

オンラインカード決済の利用について

※For English version users, please refer to page 2 for English Version

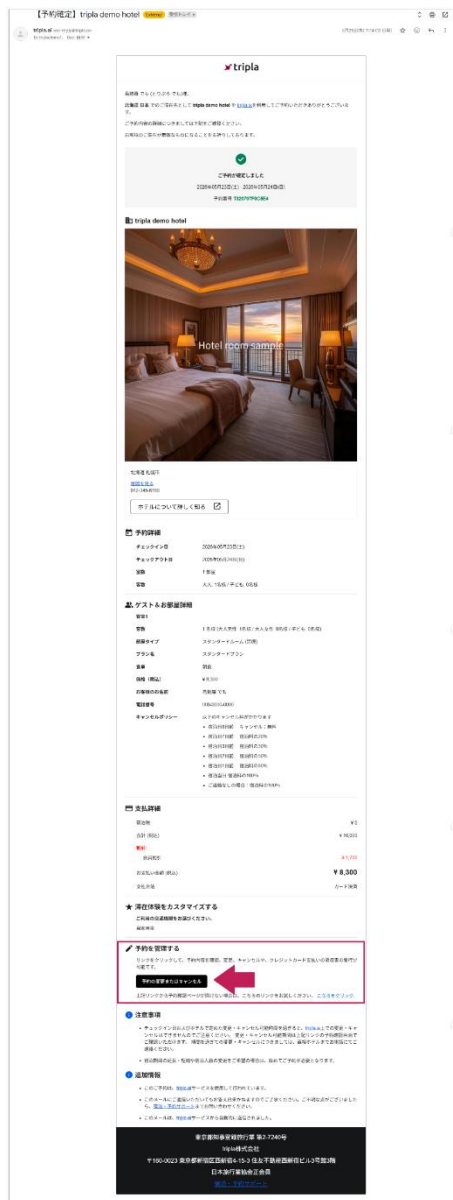
領収書

領収書は、クレジットカードでの事前決済に限り、チェックアウト日の0時以降にお客様ご自身で「予約確認画面」より発行できます。

※現地決済の場合は宿泊施設で発行いたします。

発行手順

- ①お客様へ通知された「予約確定メール」内の「予約の変更またはキャンセル」のリンクより、予約確認画面へアクセスします。



②「領収書ダウンロード」ボタンをクリックします。



③宛名には自動で予約者名が入ります。宛先を変更する場合はここから変更し、「領収書ダウンロード」をクリックすると、ダウンロードが始まります。



決済時期

クレジットカード事前決済によるご予約は、予約確定時にご指定のクレジットカードへ請求が行われます。

キャンセルによる返金について

キャンセル料は、ご予約のキャンセルポリシーに沿って算定されます。

キャンセル時にキャンセル料が発生していた場合、予約時の決済が取消後、変更後の金額で再決済されます。ご使用のクレジットカード会社によっては全額取消ではなく、差額分のみ、返金になる場合もございます。

ご返金のタイミングにつきましては、ご使用のクレジットカード会社にご確認くださいようお願いいたします。

Online Card Payment Policy

For English users, please refer to the info below

Receipt

For prepaid credit card reservations only, you can issue the receipt yourself from the “Reservation Confirmation” screen from 00:00 on your check-out date.

* For on-site payment, the receipt will be issued by the accommodation facility.

How to issue your receipt

1. Open the “Change or cancel your reservation” link in the reservation confirmation email you received to access the Reservation Confirmation screen.
2. Click the “Download Receipt” button.
3. The name of the person who made the reservation is entered automatically. To change the addressee, edit it here, then click “Download Receipt” to start the download.

Payment Term

For prepaid credit card reservations, the total amount will be charged to the credit card you designated at the time your reservation is confirmed.

Cancellation Policy

The cancellation fee is calculated in accordance with the cancellation policy of your reservation. The total amount minus the cancellation fee will be refunded to the credit card used for payment.

Refund timing varies by credit card company, so please contact your credit card company directly to confirm when the refund will be processed.